



HUSKELISTE FOR STANDSARRANGØRER

Før standen:

- **Skaff tillatelse:** Sørg for å ha tillatelse fra eier eller ansvarlig for stedet du vil stå. Ta gjerne med skriftlig bekreftelse på stand.
- **Registrer standen:** Send e-post til post@hvitjul.no med dato, klokkeslett og sted
- **Rekrutter og informer frivillige:** Ta godt imot de som vil bidra! Lag en vaktliste og send ut tidspunkt og møteplass.
💡 *Tips: En påminnelse dagen før er alltid lurt.*

Under standen:

- **Vær kampanjens ansikt utad:** Oppførsel og inntrykk teller! Vær høflig, imøtekommende, og sørg for et rent og ryddig standområde.
- **Følg opp frivillige:** Alle som er med bør være trygge på hva de skal gjøre på stand. Vi har laget en huskeliste for frivillige på stand, som vi vil at alle skal lese før standen begynner. hvitjul.no/standsfrivillig
- **Ta bilder:** Vi vil gjerne dele bilder i sosiale medier! Husk å spørre om samtykke fra de som er på bildene. Send bilder til post@hvitjul.no

Etter standen:

- **Lag gjerne en hyggelig avslutning:** En liten tur på kafé etterpå gir rom for å evaluere og skape fellesskap. Hvit jul spanderer kakao og bolle el. Send inn kvittering for å få refundert utlegg for dette.
- **Send inn papirunderskrifter** (dersom dere samlet noen). Les hvordan på hvitjul.no/underskriftslistar
- **Send en kort rapport til Hvit jul:**
Vi vil gjerne vite:
 - Hvem var med?
 - Hvor mange skrev under?
 - Var det noen som ble vervet som medlemmer?
 - Hva fungerte godt, og hva kan bli bedre neste gang?